



Retningslinjer for lagkonto/lagkasse

For å sikre god økonomistyring og likebehandling i klubben gjelder følgende rutine for lagkonto:

1. Ingen private kontoer

- Det er **ikke tillatt å opprette eller bruke private bankkontoer** til lagets inntekter eller utgifter. All økonomi skal gå via idrettslagets offisielle systemer. For mer informasjon om lagkonto tar du kontakt med kasserer i din gruppe/idrett.

2. Felles lagkonto

- Hvert lag disponerer en **felles lagkonto** med et unikt prosjektnummer i regi av Sauda Idrettslag. Det er kun lagets inntekter og utgifter på denne kontoen.
- Kontoen er øremerket noe som laget selv har bestemt, eksempel: cup, sosiale tiltak og utstyr

3. Innbetalinger

- Alle innbetalinger (dugnad, egenandeler, støtte osv) skal settes inn på lagets felles konto.
- Når du setter inn penger må du merke betalingen tydelig. Eksempelvis Ole Olsen, fotball G2012, Norway cup. Det er viktig at innbetalingen blir merket godt slik at den ikke havner på feil lagkonto!

4. Bruk av midler

- Midlene på lagkontoen skal brukes i tråd med det laget har blitt enige om og være forankret hos trener/lagleder og foreldregruppen.
- Dersom noen på laget bruker penger og skal ha refusjon fra lagkontoen må en sende inn original kvittering for å få tilbakebetaling. Se eget skjema for refusjon av utlegg.

5. Ansvar og oppfølging

- **Kasserer i gruppen** har ansvar for oppfølging av lagkonto

6. Informasjon og åpenhet

- Kasserer skal jevnlig informere laget (spillere/foresatte) om saldo på lagkonto og hva midlene er øremerket.
- Det skal være **åpenhet og innsyn** rundt lagets økonomi.

7. Kontroll og etterlevelse

- Rutinen gjelder for alle lag og grupper i Sauda Idrettslag. Brudd på rutinen tas opp med gruppestyret/hovedstyret.