



Sauda Idrettslag



FOTBALL

RUTINE FOR OPPSTART OG GJENNOMFØRING AV TINE FOTBALLSKOLE

Hva:	Hvem:	Når:	Kommentar:
1. Nedsette en komitê som har ansvar for å arrangementet Tine fotballskole	Administrasjonen og en sportslig ansvarlig fra fotballgruppen	Februar	I første styremøte ved nyttårsskiftet, må det utnevnes en komitê som har ansvar for arrangementet.
2. Søke om å få arrangere Tine fotballskole	Arrangørkomitêen En i komitêen må stå som faglig ansvarlig i påmeldingen.	Innen 15.mars	Søknad og informasjon her Tine Trenger kvittering fra innbetaling til NFF for å kunne søke. I søknadsskjema må en føre inn antall sjokomelk en trenger per dag til barn og voksne + antall + str. t-skjorter til barn og voksne. Bestille til 120 barn/unge og 25 voksne.
3. Beslutte dato for gjennomføring av Tine fotballskole	Arrangørkomitêen	Snarest mulig etter mars.	Siste uke før grunnskolens skolestart er vanlig for avvikling. 3 dager – mandag – onsdag, klokka 10-14.
4. Opprette påmelding og betalingsløsning på isonen.no	Arrangørkomitêen	Innen medio mai.	Nødvendig opplysninger: Navn, fødselsdato, kjønn, allergier, mobilnr foreldre, epost foreldre, navn foreldre.



Sauda Idrettslag



FOTBALL

RUTINE FOR OPPSTART OG GJENNOMFØRING AV TINE FOTBALLSKOLE

Hva:	Hvem:	Når:	Kommentar:
5. Bestille fotballer på Intersport	Arrangørkomitêen.	Innen juni	Hente ballene på Intersport etter avtale.
6. Søke midler	Arrangørkomitêen	Etter påmelding	En trenger sponsor til: <ul style="list-style-type: none">- Innkjøp av fotballer, 1 stk til hver deltaker.- Mat, frukt. Aktuelle plasser å søke: Sparebanken Norge, Bunnpris, Coop Kombinere søknad om sommerferieaktiviteter med idrettskolene.




Sauda Idrettslag



FOTBALL

RUTINE FOR OPPSTART OG GJENNOMFØRING AV TINE FOTBALLSKOLE

Hva:	Hvem:	Når:	Kommentar:
7. Annonserer påmelding	Arrangørkomitêen	På fotball sin FB-side og idrettslagets felles side – fra link til påmelding er klar. Gjenta delinger på FB Evt flyers til skolene	Annonse i lokalavis utgår. Men tidligere annonse blir liggende hvis det tas opp igjen. Annonse 2016: 



Sauda Idrettslag



FOTBALL

RUTINE FOR OPPSTART OG GJENNOMFØRING AV TINE FOTBALLSKOLE

Hva	Hvem:	Når:	Kommentar:
8. Skaffe instruktører til trening.	Arrangørkomitêen	Mars Annonserer på FB-siden til fotball og idrettslaget samtidig som øvrige sommerjobber annonseres. Annonserer i nyhetsbrevet til SIL Sende mail til aktuelle lag (trenerne)	Trenger 15 stk instruktører fra G/J 13 år + Trenger en voksen hovedinstruktør som kan lære opp instruktørene og ha ansvar for faglig organisering og gjennomføring. Lønn: Ungdommene får timesats fastsatt av hovedstyret. For 2026: 160 kr pr time Voksen instruktør får 4000 kr i honorar for all organisering, opplæring og gjennomføring. Få mailadresse og kontonummer til instruktører. Daglig leder betaler ut lønn når jobben er gjort.
9. Skaffe voksne til kjøkken og til tilsyn på banen og gi disse informasjon om oppdrag.	Arrangørkomitêen	Snarest mulig etter påmelding er åpnet. Voksne som tar på seg oppdrag minst 3 dager, får en fri plass til 1 barn.	Trenger 3 voksne på kjøkken + 2 voksne til tilsyn på banen daglig. Få mailadresser til de voksne, slik at oppgaver kan sendes via mail.



Sauda Idrettslag



FOTBALL

RUTINE FOR OPPSTART OG GJENNOMFØRING AV TINE FOTBALLSKOLE

Hva:	Hvem:	Når:	Kommentar:
10. Fordele oppgaver og sende på mail til de voksne.	Arrangørkomitêen	Snarest mulig etter påmelding er ute, før sommerferien	Bruk skrivemaler til å fylle ut nødvendig informasjon.
11. Levering av melk	Arrangørkomitêen		Avtale levering med leverandør slik at en er til stede og får tatt melken inn i kjølerommet i fotballkiosken
12. Bestille mat for hele uka.	Arrangørkomitêen	Snarest mulig etter påmelding	Leverer handlesliste til Kiwi
13. Dele spillerne i grupper.	Arrangørkomitêen	Snarest mulig etter påmeldingsfrist er ute/det er fullbooket.	Ca. 16 barn/unge på hver gruppe. De eldste jentene i egne grupper. De deles inn etter alder/klassestrinn. En gruppeleder (ungdom) følger hver gruppe. Denne følger gruppen på alle stasjoner. På stasjonene møter de instruktørene. De står på samme stasjon hele tiden. En voksen på hver av de yngste årsgruppene (+ at en voksen vandrer)
14. Pakke utstyr til alle deltakerne	Arrangørkomitêen (hele)	Når påmeldingsfrist er ute.	Sekker merkes med navn før utdeling. Fotballer deles ut når de skal hjem siste dag
15. Sende informasjonsskriv til alle påmeldte	Arrangørkomitêen	Etter påmeldingsfristen er ute	Informasjonsskriv utarbeides av daglig leder



Sauda Idrettslag



FOTBALL

RUTINE FOR OPPSTART OG GJENNOMFØRING AV TINE FOTBALLSKOLE

Hva:	Hvem:	Når:	Kommentar:
16. Omdømmebygging	Arrangørkomitêen	Etter påmelding	Kontakte Ryfylke med informasjon om arrangementet og ønske om at dette blir dekket. Oppdatere på FB-gruppa til gruppa. Ta gode bilder til sosiale media og hjemmeside for fremtidig reklame
17. Gjennomføring	Arrangører Instruktører og voksne hjelpere	Like i forkant av arrangementet går komitêen gjennom alle rutiner til hjelpere og instruktører og sikrer at alt utstyr er på plass i fotballbrakkka. Beachflagg, Tine fotballskoleflagg, kjøkkenutstyr, førstehjelpsutstyr, nøkkel til port m.m. Instruktører og hjelpere skal enkelt kunne utføre oppgavene sine.	Dagsrytme for gjennomføring: Kl. 0930: instruktører møter og rigger Kl. 10.00: Oppstart. Instruktøren samler alle for registrering og kort informasjon om dagen. → Fotballøvelser Kl. 11.30 – 11.55: Lunch 1 Kl. 12.00 – 12-25: Lunch 2 → Fotballøvelser Kl. 14.00: Fotballskolen slutt. Alle må «sjekke ut.»
18. Evaluering	Arrangørkomitêen, hovedinstruktør, ungdomsinstruktører og voksne hjelpere	Enten ved å samle alle til et kort møte, eller ved å be om tilbakemelding på mail. Hva fungerte bra/kan bli bedre?	NB! Lag et skriftlig notat med oppsummering av innspill, som ligger som grunnlag for neste års arrangement.